

<b>Verfahrensanweisung</b>		<b>Deutsches Rotes Kreuz</b>  Kreisverband Odenwaldkreis
VA HNR 08-05-01	Bearbeitung Hausnotruf-Teilnehmer	Hausnotruf

## 1. Ziel und Zweck

Die Verfahrensanweisung regelt und beschreibt die notwendigen Schritte und Abläufe bei der Eingabe von Vertragsdaten und Änderungen.

## 2. Geltungs- und Verantwortungsbereich

Die in dieser Verfahrensanweisung beschriebenen Schritte sind verbindlich für die Mitarbeiter des Hausnotrufes. Als externe Stellen in diesem Prozess werden die Leitstelle des Odenwaldkreises sowie die Buchhaltung des DRK KV einbezogen.

## 3. Beschreibung

Der Ablauf des Verfahrens ist nachfolgend grafisch dargestellt.

<u>Version:</u> 01	<u>Ersteller:</u>	<u>Geprüft:</u>	<u>Freigabe:</u>	<u>Seite:</u>
<u>Stand:</u> 26.07.17	Kronfeld, BL	Kronfeld, BL	Wießmann, KGF	1 von 3

# Verfahrensanweisung

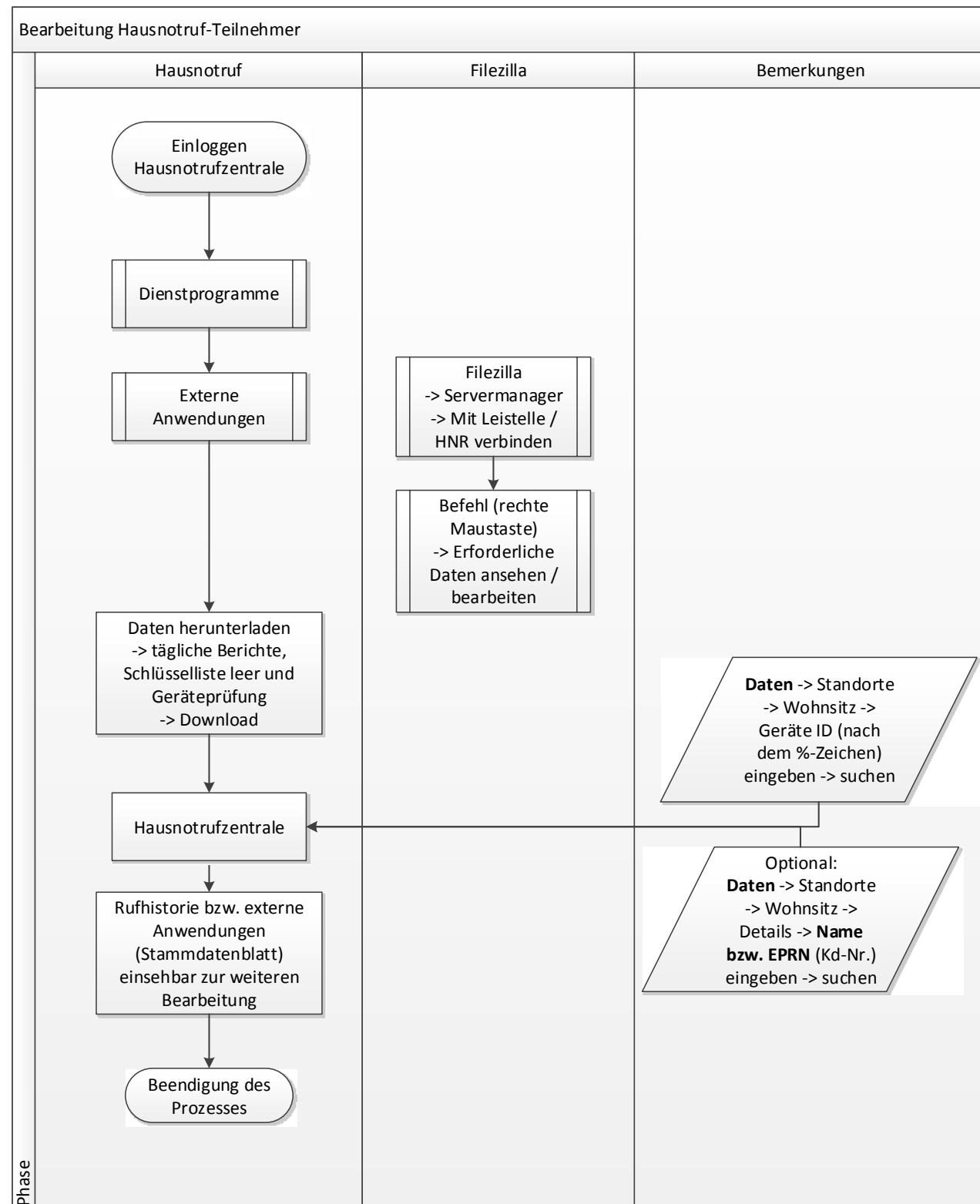
Deutsches Rotes Kreuz 

Kreisverband Odenwaldkreis

VA HNR 08-05-01

Bearbeitung Hausnotruf-Teilnehmer

Hausnotruf



Version: 01

Ersteller:

Geprüft:

Freigabe:

Seite:

Stand: 26.07.17

Kronfeld, BL

Kronfeld, BL

Wießmann, KGF

2 von 3

<b>Verfahrensanweisung</b>		<b>Deutsches Rotes Kreuz</b>  Kreisverband Odenwaldkreis
VA HNR 08-05-01	Bearbeitung Hausnotruf-Teilnehmer	Hausnotruf

#### 4. Mitgeltende Dokumente

•

#### 5. Qualitätsaufzeichnungen

- HNR 07-05-04-Vertrag-Grundvertrag
- HNR 07-05-08-Neuaufstellung
- HNR 07-05-02-Einzugsermächtigung Standard
- HNR 07-05-05-Mobilitätskontrolle
- HNR 07-05-06-Schlüsselhinterlegung
- HNR 07-05-07-Belehrung

<u>Version:</u> 01	<u>Ersteller:</u>	<u>Geprüft:</u>	<u>Freigabe:</u>	<u>Seite:</u>
<u>Stand:</u> 26.07.17	Kronfeld, BL	Kronfeld, BL	Wießmann, KGF	3 von 3